

设备采购询价函

编号：JW-2013DC-0902

各供应商：

我单位拟通过询价方式采购以下设备（设备供货地在西安），请按以下要求于 2013年9月10日（星期二）上午 10:00时前将询价响应文件密封送至我单位(地址：北京市海淀区大柳树路 2号铁科院 8号楼 302室)。

一、采购货物一览表

序号	货物名称	型号规格、主要技术参数及标准配置	数量	备注
1	RFID标签	电池持续供电≥2年，具有低压报警功能；尺寸： $\leq 86 \times 108 \times 3.8$ mm；接口协议为：YI-RFID；在动车所检修库三层作业平台、轨道桥和动车组车体内安装、调试，保证长期设置；能够被RFID读取设备（本表2）读取标签ID信息，防水、防尘、防油污，能在强电磁环境中长期有效使用	1000	
2	手持终端 (RFID读取设备)	CPU≥1颗COR TEX M3 72MHZ；内存 $\geq 1 \times 128$ K FLASH，16K RAM；电池待机时间 ≥ 24 h（其中外带一块备电）；尺寸： $\leq \phi 41 / 28 \times 50$ mm，重量： ≤ 0.5 kg；具有内置蜂鸣器和电源指示、工作指示灯；接口协议：YI-RFID；通信协议：USB 2.0；单机版软件：API通讯协议；防护等级：IP65；外带1m USB数据线和充电底座；支持带摄像功能手电一体化集成，两端采用丝扣连接于摄像式手电；能够在距离RFID标签2-3m的范围内自动读取RFID标签信息，自动记录RFID标签ID、读取时间等；具有USB接口，可下载所记录信息；信息以文本格式存取，数据格式为：RFID读取设备编号、RFID标签ID、读取时间；防水、防尘、防油污，抗震耐摔，能在强电磁环境中使用，协助动车组检修管理视频管理系统开发单位进行数据接口、下载信息导入等信息应用工作，排查调试运行过程出现得异常情况，提供相关设备软件免费更新、维护、升级等服务，提供设备的使用、维护培训和技术咨询服务，提供三年质保	68	

二、与采购货物相关的要求

- 1、本次询价为整体采购，询价响应供应商报价时须写明单价及总价、产品的详细配置参数，投标报价以人民币结算，投标报价包含货物制造、运输、安装调试、售后服务及技术培训等交付采购人使用前所有可能发生的费用，定标后不再增补任何费用。
- 2、交货期：按照采购方给出的工期计划供货。
- 3、供货地点：采购方指定的地点。
- 4、询价响应代理商的资质要求：（未达到以下资质要求的，将被视为无效询价响应）
 - (1) 要求企业实力强、具有可靠良好的资信状况。
 - (2) 具有独立承担民事责任能力。
 - (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 - (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有较强的项目管理、设备集成、技术服务和组织实施能力。
 - (5) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 - (6) 参加本批理论采购询价响应的前三年没有法律纠纷及不良记录，在经营活动中没有重大违法记录。
 - (7) 法律、行政法规规定的其他条件。
 - (8) 报价方必须在具有完善的售后服务机构和售后服务体系。西安地区以外的询价响应供应商，在西安应有能够提供售后服务的分公司或合作伙伴，能提供本地化技术服务，询价响应供应商提供相关的证明材料。

(9) 非制造商的，须在报价文件中附有原厂授权函或其他能够证明货物合法性的文件，以保证提供设备具有完全的知识产权和提供设备的品质及售后服务。

(10) 须承诺产品供货时供应商需提供该批次产品以我单位为最终用户下单的原厂单据。

5、报价方法必须提供产品的质量保证说明及售后服务承诺。报价方提供的货物制造标准、安装标准及技术规范等，必须符合最新国家标准。

6、询价文件的组成（正本一份、副本两份）询价响应声明书、开标报价一览表、规格技术参数表、售后服务体系说明及售后服务承诺、企业工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证有效复印件、原厂授权函、产品供货时供应商需提供该批次产品以我单位为最终用户下单的原厂单据的承诺函、法人代表对询价响应供应商代表的询价授权书原件、被授权代表的身份证有效复印件，本询价文件其它条款要求提供的相关文件以及各询价响应供应商认为应该提供的其它相关文件。（文件格式详见附件，附件中未提供的参考格式，投标人可自拟）。

7、货物安装所需的配件或附件，在合同签订前由成交供应商提交具体清单供采购单位确认。

8、采购方在确定成交供应商后有权对成交产品的数量、款式、结构、规格做适当调整。

9、售后服务：本批采购要求自设备交付使用验收合格之日起 3 年以上免费保修，询价响应供应商可提供更长的保修年限；若设备发生故

障，要求 4小时内到场维修响应，24小时内修复，24小时内仍无法修复的，供货商在保修期内需更换新的同型号或同性能设备，询价响应供应商必须完全响应以上售后服务承诺，否则视为无效询价响应。

10、询价响应报价要求：询价响应总报价为货物送达采购人指定地点，经采购人验收合格并交货完毕所有可能发生的费用，包括货物制造、运输、保险费、采购保管、安装（包括安装所需的辅材、配件等）、产品检验检测、操作人员培训、税收以及售后服务等费用。

11、报价不得虚报各项技术指标，所供货物若不能符合技术要求，成交供应商必须接受全额退还货款，并承担由此给采购单位造成的经济损失。

12、评审、定标原则：评标采用最低价评分法，评标委员会对投标文件及投标单位进行综合打分评审，满分为 100分，投标报价占综合评分的60%、投标文件响应度占综合评分的30%、服务占综合评分的10%。

13、验收方法及标准

(1) 验收依据：询价文件、询价响应文件、厂家货物技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

(2) 货物验收：货物运抵采购人处后由双方对照采购清单及技术要求进行验收。

14、出现下列情况之一者，投标文件无效，作为废标处理：

(1) 未提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证等有效复印件（加盖投标公章）。

(2) 询价响应文件字迹模糊不清（包括提交的各类复印件）。

(3) 询价响应内容、技术标准、售后服务没有实质性响应询价文件要求。

(4) 未提供询价响应书、报价一览表、货物说明一览表、售后服务体系说明及售后服务承诺、原厂授权函、产品供货时供应商需提供该批次产品以我单位为最终用户下单的原厂单据的承诺函、法人代表对询价响应代表的询价响应授权原件。

联系人：徐学民

电话： 010-62161151/51874345-8000

地址：北京市海淀区大柳树路2号铁科院8号楼302室

北京经纬信息技术公司

2013年 9月 4日

附件一： **询价响应声明书**

北京经纬信息技术公司：

根据贵方为 (询价编号和名称) 询价项目及服务的询价邀请，签字代表 (全名、职务) 经正式授权并代表询价响应供应商 (询价响应供应商业务名称、地址) 提交以下文件正本一份和副本两份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、询价响应供应商将按询价文件规定履行合同责任和义务。
2、询价响应供应商已详细审查全部招标文件，包括修改文件(如有)以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期自开标之日起 90个日历日，询价响应供应商在投标有效期内撤回投标，其投标保证金（如有）将被没收。

4、询价响应供应商同意提供采购方可能要求的与其询价响应文件有关的一切数据或资料。

5、与本询价响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

询价响应供应商的姓名、职务： _____

询价响应供应商（加盖公章）： _____

日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

附件二：

报价一览表

北京经纬信息技术公司：

在研究了询价文件中所有文件后，我单位对_____

采购项目（编号：）询价响应报价如下：

序号	货物名称、规格	数量	响应单价	合计金额 (元)	交付使用期
1					
2					
合计总价					

（此表可延长）

询价响应供应商（签字）：_____日期：

注：1、填写此表格时不得改变表格的形式。

2、“交货期”指合同生效之日计起，多少日内完成合同规定全部产品的生产、运输、安装完毕、验收合格交付使用，交货期须以“日历天”为单位，或以具体截止日期表示。

3、询价响应单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

4、此表应经法定代表人或询价响应供应商授权代表签名，并盖上公章。

供应商名称：

法定代表人或授权询价响应供应商代表：

日期：

附件三： 法定代表人授权书（原件）

北京经纬信息技术公司：

（询价响应供应商全称）法定代表人_____授权（询价响应供应商代表姓名）为询价响应供应商代表，代表本公司参加贵公司组织的_____项目（询价编号_____）询价活动，全权代表本公司处理询价响应报价过程的一切事宜，包括但不限于：询价响应、参与谈判、签约等。询价响应供应商代表在询价响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。询价响应供应商代表无转委权。特此授予权。

本授权书自出具之日起生效。

询价响应供应商代表：_____性别：_____身份证号：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

附：被授权人身份证件

授权方

询价响应供应商（全称并加盖公章）

法定代表人签字：_____

日期：_____

被授权方

被询价响应供应商（全称并加盖公章）

日期：_____

附件四：

售后服务计划

主要内容应包括：

1、售后服务：包括售后服务部门的人员配备/技术力量、技术培训/技术服务安排、备/配件技术计划、故障维修响应时间、产品免费保修期/非保修期维修费用收取标准；主要零配件价格；其它服务承诺及保证措施。

2、质量保证：包括企业质量认证、质量承诺等。