

询价函 编号: JW-2013ZN-1110

各供应商:

我公司以询价采购方式进行下列设备的政府采购,请按以下要求于 2013 年 11 月 21 日(星期四)上午 9 时前将报价文件密封送至北京市海淀区大柳树路 2 号铁科院 8 号楼 2 层机房。

一、采购货物一览表

序号	货物名称	型号规格、主要技术参数及标准配置	数量	备注
1	KVM 发送器	工业级设计; 1 个 USB 接口、2 个 DVI-D 接口(仅支持数字视频)、1 个 3.5mm 立体声扬声器插孔、1 个 RJ45 网络端口; 100Mbps/1000Mbps; 提供加密算法; 24 位 44kHz 的立体声扬声器; 分辨率满足 1600×1200@60fps 以上模拟视频及数字视频要求; 含 PC 机 KVM 电缆	42	
2	KVM 接收器	工业级设计; 4 个 USB 接口、2 个 DVI-I 接口、1 个立体声扬声器接口、1 个 RJ45 网络端口; 100Mbps/1000Mbps; 提供加密算法; 24 位 44kHz 的立体声扬声器; 分辨率满足 1600×1200@60fps 以上模拟视频及数字视频要求; 含 PC 机 KVM 电缆	7	
3	KVM 集中管理系统	1U 机架式; CPU ≥ 3.0GHz; 硬盘 ≥ 250GB; 内存 2GB; 专有安全操作系统; 基于 Web 管理方式, 提高易用性; 所有被管的工作站或服务器, 均通过接收器访问, 并严格依据管理器的访问控制策略, 有效避免在非授权区域对系统的访问。配备 2 个 100/1000 自适应网络接口, 分别满足权限控制和配置管理并行。借助 IGMP 协议实现会话共享, 让多个接收器共享一个发送器的视频、音频和鼠标键盘信号。管理员可根据访问要求配置访问控制策略, 同时也可配置一对一绑定访问, 满足不同的权限划分需要。提供全面的系统访问记录功能, 包括用户登录、登录状态、连接时间、断开时间和系统更新; 含 1 台管理服	1	

		务器及管理软件, 实现对 KVM 网络、发送器及接收器的集中管理		
4	维护管理终端	联想 M4300 i5 2400, 1CPU(主频 3.1G, 4 核), 4G 内存, 500G 硬盘, 1 个网卡	1	
5	配套线材		1	

二、与采购货物相关的要求

1、本次询价为整体采购，询价响应供应商报价时须写明单价及总价、产品的详细配置参数，投标报价包含货物制造、运输、安装调试、售后服务及技术培训等交付采购人使用前所有可能发生的费用，定标后不再增补任何费用。

2、交货期：按照采购方给出的工期计划供货。
 3、供货地点：北京市海淀区范围内采购人指定的地点。
 4、询价响应供应商的资质要求：（未达到以下资质要求的，将被视为无效询价响应）

（1）要求企业实力强、具有可靠良好的资信状况。经年检合格的营业执照、税务登记证（国税、地税）、机构代码证。
 （2）具有独立承担民事责任能力。
 （3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 （5）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 （6）参加本批理论采购询价响应的前三年没有法律纠纷及不良记录，在经营活动中没有重大违法记录。
 （7）法律、行政法规规定的其他条件。
 （8）投标单位通过的认证证书、资质、以及相关资料等复印件。

(9) 投标单位近 5 年内，最近 5 年内本设备或同类设备的销售记录及相应的最终用户的使用情况证明(以合同原件或复印件为准)。

(10) 报价方必须具有完善的售后服务机构和售后服务体系。北京地区以外的询价响应供应商，在北京应有能够提供售后服务的分公司或合作伙伴，能提供本地化技术服务，询价响应供应商提供相关的证明材料。

(11) 投标者提供的硬件设备必须是经原厂商生产、全新的；投标人必须提供原厂商授权书。

5、报价方法必须提供产品的质量保证说明及售后服务承诺。报价方提供的货物制造标准、安装标准及技术规范等，必须符合最新国家标准。

6、询价文件的组成（正本一份、副本贰份）询价响应声明书、开标报价一览表、规格技术参数表、售后服务体系说明及售后服务承诺、企业工商营业执照有效复印件、法人代表对询价响应供应商代表的询价授权书原件、被授权代表的身份证有效复印件，本询价文件其它条款要求提供的相关文件以及各询价响应供应商认为应该提供的其它相关文件。（文件格式详见附件，附件中未提供的参考格式，投标人可自拟）

7、货物安装所需的配件或附加件，在合同签订前由成交供应商提交具体清单供采购单位确认。

8、采购方在确定成交供应商后有权对成交产品的数量、款式、结构、规格做适当调整。

9、售后服务：本批采购空表要求自设备交付使用验收合格之日起3年以上免费保修，询价响应供应商可提供更长的保修年限；若设备发生故障，要求4小时内到场维修响应，24小时内修复，24小时内仍无法修复的，供货商在保修期内需更换新的同型号或同性能设备，询价响应供应商必须完全响应以上售后服务承诺，否则视为无效询价响应。

10、询价响应报价要求：询价响应总报价为货物送达采购人指定地点，经采购人验收合格并交货完毕所有可能发生的费用，包括货物制造、运输、保险费、采购保管、安装（包括安装所需的辅材、配件等）、产品检验检测、操作人员培训、税收以及售后服务等费用。

11、报价不得虚报各项技术指标，所供货物若不能符合技术要求，成交供应商必须接受全额退还货款，并承担由此给采购单位造成的经济损失。

12、评审、定标原则：在所有的询价文件符合或高于采购文件各项要求的情况下，报价最低者为成交供应商；在此基础上报价若相同，以售后服务承诺最优者为成交供应商。

13、验收方法及标准

(1) 验收依据：询价文件、询价响应文件、厂家货物技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

(2) 货物验收：货物运抵采购人处后由双方对照采购清单及技术要求进行验收。

14、出现下列情况之一者，投标文件无效，作为废标处理：

- (1) 未提供营业执照有效复印件（加盖投标公章）。
- (2) 询价响应文件字迹模糊不清（包括提交的各类复印件、图纸）。
- (3) 询价响应内容、技术标准、售后服务没有实质性响应询价文件要求。
- (4) 未提供询价响应书、报价一览表、货物说明一览表、售后服务体系说明及售后服务承诺、企业工商营业执照有效复印件、法人代表对询价响应代表的询价响应授权原件、询价响应产品所有的彩图及结构图。

联系人：白丽

电话/传真：010 - 51874576-8124

地址：北京市海淀区大柳树路 2 号

北京经纬信息技术公司

2013 年 11 月 14 日

询价响应声明书

北京经纬信息技术公司：

根据贵方为 (询价编号和名称) 询价项目及服务的询价邀请，
签字代表 (全名、职务) 经正式授权并代表询价响应供应商 (询价响
应供应商单位名称、地址) 提交以下文件正本一份和副本一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、询价响应供应商将按询价文件规定履行合同责任和义务。
- 2、询价响应供应商已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 3、本投标有效期自开标之日起 10 个日历日，询价响应供应商在投标有效期内撤回投标，其投标保证金（如有的话）将被没收。
- 4、询价响应供应商同意提供采购方可能要求的与其询价响应文件有关的一切数据或资料。

5、与本询价响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

询价响应供应商的姓名、职务：_____

询价响应供应商（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

报价一览表

北京经纬信息技术公司：

在研究了询价文件中所有文件后，我公司对_____

采购项目（编号：）询价响应报价如下：

序号	货物名称、规格	数量	响应单价	合计金额 (元)	交付使用期
1					
2					
合计总价					

（此表可延长）

询价响应供应商（签字）：_____ 日期：_____

注：1、填写此表格时不得改变表格的形式。

2、“交货期”指合同生效之日起，多少日内完成合同规定全部产品的生产、运输、安装完毕、验收合格交付使用，交货期须以“日历天”为单位，或以具体截止日期表示。

3、询价响应单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

4、此表应经法定代表人或询价响应供应商授权代表签名，并盖上公章。

供应商名称：

法定代表人或授权询价响应供应商代表：

日 期：

法定代表人授权书（原件）

北京经纬信息技术公司：

(询价响应供应商全称)法定代表人_____授权(询价响应供应商代表姓名)为询价响应供应商代表，代表本公司参加贵公司组织的_____项目(询价编号_____)询价活动，全权代表本公司处理询价响应报价过程的一切事宜，包括但不限于：询价响应、参与谈判、签约等。询价响应供应商代表在询价响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。询价响应供应商代表无转委权。特此授予权。

本授权书自出具之日起生效。

询价响应供应商代表：_____性别：_____身份证号：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

详细通讯地址：_____邮政编码：_____电话：_____

附：被授权人身份证件

授权方

询价响应供应商（全称并加盖公章）

法定代表人签字：_____

日 期：_____

被授权方

被询价响应供应商（全称并加盖公章）

日 期：_____

售后服务计划

主要内容应包括：

- 1、售后服务：包括售后服务部门的人员配备/技术力量、技术培训/技术服务安排、备/配件技术计划、故障维修响应时间、产品免费保修期/非保修期维修费用收取标准；主要零配件价格；其它服务承诺及保证措施。
- 2、质量保证：包括企业质量认证、质量承诺等。