**检验与科研文档管理系统采购**

**询价公告**

经研究决定，中国铁道科学研究院机车车辆研究所对检验与科研文档管理系统进行公开询价采购，现邀请具有此项供货能力的单位前来报价，具体内容如下：

**询价编号：**15JLXJ013

**设备名称：**检验与科研文档管理系统

**采购方式：公开询价**

**购置清单：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 检验与科研文档管理系统软件 | 1 |

**付款方式：**签订合同后，支付合同价款30％的预付款，系统开发、部署、试运行完成并验收合格后，支付全部货款的60％，试运行期满后付余款。

**供货商资格：**凡注册资金100万元以上，具备相关资质且能够在2015年10月12日中午12时之前向我部提交符合下述要求的报价文件（一份正本、二份副本）的企业均有资格成为最终的供货商。

**报价材料：**

1. **报价单：**报价单应明示报价产品（含服务）的数量、单价、总价、交货时间、详列具体配置（应详列系统可实现功能及对运行环境的要求）。此外，报价单还应说明报价有效期。
2. **产品授权：**报价单位为非生产厂家的，须在报价文件中附有原厂授权，以保证报价设备的品质及售后服务。
3. **售后服务承诺书：**承诺书应明示设备的安装调试、人员培训安排，售后服务单位，售后服务内容，免费服务的内容及免费期的起讫时间，免费期后的费用收取方法等。售后服务单位不是报价单位时，销售和售后服务单位应在承诺书上盖章确认。
4. **报价单位资质文件：**营业执照、税务登记证副本复印件（加盖公章）。及近3年销售业绩、质量、环境认证等其他报价单位认为必要的文件。
5. **技术规格响应表：**对照附件2技术要求逐项应答**。**

**上述所有材料请装订、密封、签字盖章并于10月12日中午12:00点前送至 铁科院机车车辆研究所506室 。**

**供货单位的确定：收到供货商的报价文件后，我部将组织相关专家对各报价单位的报价材料进行技术和商务评审（如有需要将安排技术澄清或现场考察），经评审最优的报价单位将成为最终的供货商。请有意成为本次采购供应商的单位按下述方式索取详细资料。**

**若对附件2技术要求存在疑问，或者认为本询价文件提供的信息不足以准确计算报价，可在上述截止日期前联系当面详谈。**

地址：北京市海淀区大柳树路2号 邮编100081

报价材料请送：中国铁道科学研究院机车车辆研究所506室

联系人：陈波、申雪飞

电话：010-51849563、51849303

E-mail：bobbiechin@163.com，xuefeishen123@126.com

**中国铁道科学研究院**

**机车车辆研究所**

**2015年9月25日**

附件1：

供 方 调 查 表

|  |  |
| --- | --- |
|   | 企业名称： |
| 2 | 负责人： 联系人： |
| 3 | 地址： 邮编： |
| 4 | 电话： 传真： |
| 5 | 企业成立时间： |
| 6 | 主要产品 |
| 7 | 职工总数： 其中技术人员： 工人： |
| 8 | 年产量/年产值（万元）： |
| 9 | 生产能力： |
| 10 | 生产特点：成批生产 □ 流水线大量生产 □ 单台生产 □ |
| 11 | 主要生产设备：齐全、良好 □ 基本齐全、尚可 □ 不齐全 □ |
| 12 | 使用或依据的质量标准： a、国际标准名称/编号 b、国家标准名称/编号 c、行业标准名称/编号 d、企业标准名称/编号 |
| 13 | 工艺文件： 齐备 □ 有一部分 □ 没有 □ |
| 14 | 检测机构及检测设备：有检测机构及检测人员，检测设备良好只有兼职检验人员，检测设备一般无检验人员，检测设备短缺，需外协 |
| 15 | 检测设备校准情况： 有计量室 □ 全部委托外部计量机构 □ |
| 16 | 主要客户： |
| 17 | 职工培训情况：经常、正规地进行 □ 不经常开展培训 □ |
| 18 | 是否经过产品或体系认证：是 □ （指出具体内容） 否 □ |

企业负责人： 企业公章：

 年 月 日

附件2

采购设备的技术要求

检验与科研文档管理系统

技术条件

**目 录**

[1 概述 2](#_Toc430876678)

[1.1 技术要求 2](#_Toc430876679)

[1.2 系统用途 2](#_Toc430876680)

[1.3 系统构成 2](#_Toc430876681)

[2 技术规格 3](#_Toc430876682)

[2.1 安全措施 3](#_Toc430876683)

[2.2 系统架构 3](#_Toc430876684)

[2.3 系统功能 4](#_Toc430876685)

[2.4 部署服务 6](#_Toc430876686)

[3 供应商必须提供的技术文件 6](#_Toc430876687)

[4 质量保证 6](#_Toc430876688)

[5 验收、安装 7](#_Toc430876689)

[6 售后服务 7](#_Toc430876690)

[7 其他 7](#_Toc430876691)

1. 概述

本技术条件适用于[中国铁道科学研究院](http://www.rails.cn/)机车车辆研究所（简称机辆所）采购的检验与科研文档管理系统。产品必须满足本技术条件所提及的有关标准和规定的相关要求，本技术条件作为产品订货、开发、部署、检查和验收的依据。

##  技术要求

乙方所提供的成套系统必须为一套完整、成熟的产品，与机辆所主要业务相适应，其技术指标需达到国内领先、国际先进水平，能满足相关标准规定的要求。

##  系统用途

该系统主要用于机辆所检验与科研相关文档在统一平台下的集中管理，满足员工协同作业的需求，规范检验报告的输出流程，存档整理科研过程文档，方便内部知识共享，使用人数约300人。

1. **检验类文档管理**

需适应检验站质量管理体系的要求，对检验类文档的编写、审核、发布需有流程控制，具体见下述相关章节。

1. **科研类文档管理**

需适应机辆所科研工作的要求，对科研项目实施过程形成的文档进行归档存储，需具备灵活的索引和搜索功能，此外应有构建知识库所需的标签管理、智能目录等功能，具体见下述相关章节。

**注：以下标注备选的为非必要技术条件，但若能提供相应功能，供应商可获得优先考虑。**

##  系统构成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 检验与科研文档管理系统软件 | 1  |

1. 技术规格

## 安全措施

软件系统应通过第三方信息安全认证机构的认证。

1. **登录验证**

应具备用户登录验证模块，并能根据用户的登录地点自动采用不同的安全措施。对于来自内部网络的访问，可采用较简单的验证措施；对于来自外部网络的访问，采用较高安全级别的验证措施，例如增加复杂动态验证码、手机动态密码、物理地址绑定、USBKEY认证等。

如果系统提供移动端APP，则除上述登录验证策略外，需经单独授权后用户才能使用移动端APP。

1. **文档安全**

应有足够的安全措施保证文档管理系统的安全，包括并不限于如下措施：

* 对文档管理系统的访问应在加密环境下进行（SSL）。
* 文档的访问应具备足够细化和完善的权限控制，禁止超限访问。
* 与文档有关的操作，系统应有访问日志。
* 文档管理系统应具有病毒扫描功能，禁止带病毒文件的上传。
* 系统应具有备份机制，自动对数据进行备份，备份方案可定制。

## 系统架构

文档管理系统主体优先采用B/S架构，应具有良好的兼容性，在主流浏览器如IE、Firefox、Chrome和Safari等下能正常访问。除去网络因素，在主流服务器上的系统响应迅速快捷，保证良好的用户体验。

**备选：**提供本地文件夹与文档管理系统文件夹的同步功能，实现双向的文件传送，该同步功能可以采用C/S架构。

**备选：**提供移动端APP，且至少兼容Android和iOS平台，该移动APP需与PC端浏览器访问具备一致的功能。

系统升级包括软件功能扩展、磁盘容量扩充等应方便。

## 系统功能

1. **文件管理**

系统应支持所有文档格式，具有无限层级的文件夹结构。

能实现Windows系统所有的文件/文件夹操作功能，包括批量处理。

能实现历史数据的批量导入。

能利用外部数据服务器的接口，检索、查询和获取外部相关数据。

能以一种简单安全的方式，将文件共享给特定的人员，包括系统内人员和系统外人员，并对其权限进行限制。

能实现Office类文件的在线编辑功能。

能以流媒体的方式实现文件的在线预览，防止下载与拷贝。

能在相关的文件间建立关联。

**备选**：提供文件自动转化PDF的功能，该转化需具备添加水印功能，且PDF元数据（Metadata）应可设置，转化后的PDF排版应与原始文档保持最大的相似度。

1. **人员管理**

系统应具备权限定义丰富的人员层级管理，能够适应机辆所项目管理化运作中人员多重角色、交叉管理的要求，项目人员组织的一个示例如下：

图1 项目人员组织示例

应具备工作组的定义，方便将同一项目下的人员统一管理。

管理员类型应有所区分，例如系统管理员负责系统日常维护，项目管理员负责项目的具体管理，允许系统中存在管理高层用户，其拥有了解项目进程权限。

1. **流程管理**

系统应能适应检验站的文档流程管理，此类文档包含试验大纲和试验报告等，一个文档流程的示例如下：

图2 文档流程示例

系统提供的上述文档管理流程应是灵活的可设置的。

系统支持对于文档的多人协作操作，并有文件版本管理功能。

系统流程支持文档审阅，并能以批注的形式记录专业审核人对文档的修改意见。

系统提供模板管理功能，支持在线从模板生成所需的文档。

**备选：**提供报告或大纲的模板控制方案，定义丰富的样式以满足文档需求，同时限制用户对模板样式的改变。

**备选：**系统应提供文档合并功能，对于同一项目下的专业分报告可以自动合并成总报告。

1. **知识管理**

系统应有相对独立的知识文档界面，以与检验类文件区别访问，类似企业知识门户。

除文档存储的固定目录结构外，应提供智能目录功能，对知识文档进行多维管理。

系统应有强大索引和搜索功能，支持文档的全文检索。

对文档应有元数据管理，文档分类信息应全面，支持标签化管理。

应能在相关文档间建立引用/关联，方便查阅。

**备选：**提供搜索的关键词提示功能。

搜索定位应准确，搜索结果的显示应友好易读。

知识文档的访问应是受控的并纳入文件权限管理，应提供文档的借阅机制。

## 部署服务

系统供应商应与我方人员就系统设置方案进行充分有效的沟通，并负责系统的部署工作。

对于既有的历史数据，供应商应提供导入方案并协助实施。

系统部署完成后，应有试运行阶段，以充分验证系统的稳定性和可用性。

系统供应商应有详细的培训方案，为用户进行细致的培训，并提供详细的操作指南。

1. 供应商必须提供的技术文件

使用操作说明手册，系统部署实施报告（含人员权限、目录结构、流程管理设置方案说明等），系统可扩展功能说明。

1. 质量保证

**（1）**质保期：从系统最终验收之日起一年内，如因软件（硬件，若有）故障导致系统不能正常使用，供应商应免费迅速处置（严重故障1日内介入处理）。

**（2）**质保期后，供应商应提供免费的技术咨询服务，对于确认是软件自身bug导致的故障，供应商仍应派员免费予以解决，供应商应对系统功能升级提供合理的价格，小版本的软件升级应是免费的。

1. 验收、安装

系统验收在机辆所进行。验收标准：技术指标按照双方签定之“技术协议书”提及的指标的要求，检定方法按照本技术协议规定的指标执行。

1. 售后服务

**（1）**在用户正常操作和使用协议下，质量保证期内因质量不良发生问题时，供应商应免费为用户提供修理或更换服务。

**（2）**售后服务费用已经包括在供货合同总体中，产品在投入使用后，质保期内出现质量问题的售后服务所有费用由供应商承担。

1. 其他

**（1）**本项目中所使用的所有软件、硬件产品及其相关技术，保证为自有知识产权、专利或不具有知识产权与专利风险，若由此出现任何纠纷，与中国铁道科学研究院无关。

**（2）**未尽事宜，双方协商解决。