**FORM 4：新工作项目提案（NP）**

现行委员会范围内的新工作项目提案应提交给该委员会秘书处。

新工作项目提案提出者可以是ISO的成员机构、秘书处本身、另一个技术委员会或分委会、联络机构、技术管理委员会或顾问组之一，或者秘书长。见《ISO/IEC导则 第1部分》第2.3.2条。

新工作项目提案的提出人应：

* 尽一切努力提供工作组草案以供讨论，或至少提供工作组草案大纲；
* 任命一名项目负责人；
* 在提交适当的表格之前，与委员会领导讨论提案，以决定适当的制定路径（基于市场需求），并起草项目计划，包括关键里程碑和第一次会议的日期。

提案将分发给技术委员会或分委会的P成员进行投票，并分发给O成员作为参考。

**重要注释：未经充分论证的提案有拒收或退回给发起者的风险。**

《ISO/IEC导则 第1部分》附录C中包含了提出和证明新工作项目的指南。

☐ 提案人在制定新工作项目提案时已经考虑了附录C中给出的指导。

资源可用性：

☐ 有资源可用于在项目批准后立即开始项目制定工作\*（即项目负责人、相关工作组或委员会工作计划）

\*若没有，建议首先将项目登记为预工作项目（不需要Form4），并且可以开始制定工作时，填写Form4以启动NP投票。

**提案内容**（由提案人完成，由委员会进行讨论）

|  |  |
| --- | --- |
| **提案标题**  **英文标题**  *（现行文件的修改单、修订或新增部分，明确标准号和现行标题）* | |
| **提案范围** | |
| **提案的目的及论证**  **考虑以下事项：**  该提案是否有经过验证的市场需求？  这个提案解决了什么问题？  提案将为最终用户带来什么价值？  更多信息见《ISO导则 第1部分》附件C。  请参阅手册“新工作指南”中关于论证陈述指南：https://www.iso.org/publication/PUB100438.html 8.html | |
| **请选择本提案支持的联合国可持续发展目标（SDG）。有关可持续发展目标的更多信息，请访问我们的网站www.iso.org/SDGs。”**  ☐ 目标1：扶贫  ☐ 目标2：零饥饿  ☐ 目标3：健康和福祉  ☐ 目标4：素质教育  ☐ 目标5：性别平等  ☐ 目标6：清洁水和卫生  ☐ 目标7：可负担及清洁的能源  ☐ 目标8：体面工作和经济增长  ☐ 目标9：工业、创新和基础设施  ☐ 目标10：减少不平等  ☐ 目标11：可持续的城市和社区  ☐ 目标12：负责任的消费和生产  ☐ 目标13：气候行动  ☐ 目标14：水下生活  ☐ 目标15：陆上生活  ☐ 目标16：和平、正义与强大机构  不适用目标17：建立伙伴关系以实现目标 | |
| **准备工作**（提案中至少应附标准大纲）  □ 标准草案附后  □ 标准大纲附后  □ 一份现行文件作为基础  由提出者或其机构来准备前期必要的筹备工作 □ 是 □ 否 | |
| **如果提案中附标准草案，那么：**  请从以下选项中选择一项（注意如果不作选择，那么默认为第一选项）  □ 草案可作为工作组草案注册（WD - 20.00阶段）  □ 草案可作为委员会草案注册（CD - 30.00阶段）  □ 草案可作为国际标准草案注册（DIS - 40.00阶段）  □ 如果随附文件受版权保护或包含受版权保护的内容，提案人确认已授予ISO版权许可，使其能够根据ISO/IEC导则第1部分第2.13条使用该内容（另见版权声明）。 | |
| **提案是否为管理体系标准（MSS）**  □ 是 □ 否  注：若是，那么在新工作项目提案开始投票之前必须将新工作项目提案连同论证研究（见ISO补充件附录SL）一起发送到MMS工作组秘书处（tmb@iso.org）获得批准。 | |
| **提出制定文件的类型**  □ 国际标准（International Standard）  □ 技术规范（Technical Specification）  □ 公共可用规范（Publicly Available Specification） | |
| **提案制定时间（SDT）**  由提案人和委员会经理讨论，例如，考虑市场（用户）何时需要使用文件、领域成熟度等。  □ 18个月\* □ 24个月 □ 36个月  \*使用SDT 18的项目符合ISO/CS提供的“直接发布流程”，该流程可将发布处理时间缩短约1个月。 | |
| **已知的取得专利的项目（重要导则见ISO/IEC导则第1部分2.14条）**  □ 是 □ 否  若“是”，在附件中提供完整的信息 | |
| **工作合作**  **据您所知，此提案或类似提案是否已提交给其他标准制定组织？**  □ 是 □ 否  若“是”，请说明具体组织： | |
| **请提案人说明提案与现行工作的关系和影响，特别是对现行ISO、IEC标准和文件。提出者应说明该提案是如何与明显类似的工作区分，或者说明如何将重复及冲突降至最低。** | |
| **列出国际、地区、各国的现行相关文件。** | |
| **请填写下表的相关部分，以确定受影响的利益相关方的类别，以及他们将如何从提报的可交付成果中受益或受到影响**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **受益/影响** | **组织/公司示例** | | **工商业 – 大型企业** |  |  | | **工商业 - 中小型企业** |  |  | | **政府** |  |  | | **消费者** |  |  | | **劳工** |  |  | | **学术和研究机构** |  |  | | **标准应用企业** |  |  | | **非政府组织** |  |  | | **其他（请明确）** |  |  | | |
| **联络机构：**  列出在提案制定过程中参与联络的相关外部国际机构或内部团体（其他ISO和/或IEC委员会） | **联合/并行工作：**  **可能与之联合/并行工作的机构是：**  □ IEC（请指定委员会ID）  □ CEN（请指定委员会ID）  □ 其他（请指定） |
| **列出还不是委员会P成员的有关国家**  注：委员会经理应将本NP分发给上述国家的ISO成员，询问他们是否希望参与本工作 | |
| **推荐的项目负责人**（姓名及电子邮箱地址） | **提出者姓名**（包括联系信息） |
| **此提案将由以下机构制定**  □ 现有工作组（工作组编号及名称： ）  □ 新工作组（工作组名称： ）  （注：成立新工作组应由委员会决议批准）  □ TC/SC直接制定  □ 待定 | |
| **与提案有关的补充信息**  □ 本提案与新的ISO文件相关；  □ 本提案与将目前注册的预工作项目转为正式项目相关；  □ 本提案与将撤项项目重新立项相关。  □ 其他： | |
| □ **本提案包含的附件**（详细说明） | |